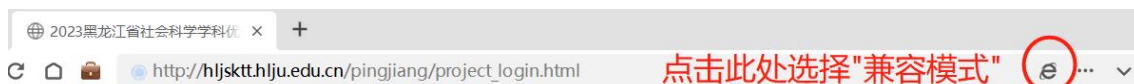


2023年黑龙江省社会科学优秀科研成果奖管理系统使用说明 (申报人员版)

一、登陆系统

- 网址：<http://hljsktt.hlju.edu.cn/pingjiang/> (需要使用 360 浏览器-兼容模式)



- 本年度黑龙江省社会科学学科优秀科研成果奖管理系统登录账号须由报奖用户**自行注册**。点击登录界面的**红色字体“用户注册”**自行注册。
- 初审单位：各市（地）社科联、高校社科联；有关高等院校、科研院所；省哲学学会、省党史学会、省国学学会、省艺术文化研究学术交流基地、省教育学会、省高等教育学会、省职教文化研究学术交流基地、省俄语学会、省外国语学会、省商务英语学会、省文学学会，省文艺理论学会、省历史学会、省社会学学会、省社会心理学会、省应用心理学会、省哲学学会、省国学学会、省中共党史学会、省艺术文化研究学术交流基地、省教育学会、省高等教育学会、省经济学会、省理论经济学会、省区域经济学会、省管理学会、省管理科学与工程学会、省仲裁法学研究会、省生态法治学术交流基地、省政治学会。

黑龙江省社会科学学科优秀科研成果奖管理系统



用户标识：

用户密码：

验证码： 5709

本年度报奖用户请先自行**用户注册**

黑龙江省社会科学学科优秀科研成果奖 申报用户注册

用户名:	<input type="text"/>	(* 建议输入拼音)
密码:	<input type="password"/>	(*密码长度大于6位, 强度中级及以上)
确认密码:	<input type="password"/>	(* 密码需设置为字母 + 数字的中级强度等级)
姓名:	<input type="text"/>	(* 输入18位身份证号)
身份证号:	<input type="text"/>	
出生年月:	<input type="text" value="2023-8-10"/>	
性别:	<input type="text" value="男"/>	
权限:	<input type="text" value="成果用户"/>	
初审单位	<input type="text" value="黑龙江大学"/>	(* 负责申报初审, 初审合格后, 留存原件备查, 并在线审核通过课题。)
所在单位和部门	<input type="text"/>	(* 填写单位及部门全称)
专业技术职务等级:	<input type="text" value="正高"/>	注意甄别初审单位&所在单位的区别
专业技术职务名称:	<input type="text"/>	(如: 教授、副教授、讲师、研究员等)
行政职务:	<input type="text" value="无"/>	
最后学位:	<input type="text" value="博士"/>	
联系电话:	<input type="text"/>	
电子邮件:	<input type="text"/>	
	<input type="button" value="注册"/>	<input type="button" value="重新填写"/>

注: *为必填项, 请仔细检查用户名、身份证号、所在单位等重要信息, 并请务必牢记您的用户名和密码

请注意甄别初审单位&所在单位的区别:

初审单位为申报人奖项申报后对奖项进行初审的单位

所在单位为申报者的所在单位

请正确输入姓名、身份证号、手机号及邮箱, 可凭此四项信息找回密码

二、完善个人资料

●为完善账户信息，登陆账号后，请**务必首先完善个人信息**。点击“完善个人信息”，填写完整信息，**点击“修改”按钮完成**。

个人首页 | 系统权限 | **完善个人信息** 请务必认真填写个人信息中的每一项内容

用户名: (*)
密码: (*密码长度大于6位, 强度中及以上)
姓名: (*)
身份证号: (*)
出生日期: (* 点击输入框选择时间)
性别: ▼
民族: ▼
所在单位: ▼
所在部门:
专业技术职务等级: 正高 ▼
专业技术职务名称:
行政职务: 无 (没有请添“无”)
最后学历: 博士研究生 ▼
最后学位: 博士 ▼
专业:
研究专长:
通讯地址:
邮编:
联系电话:
办公电话:
电子邮件:

三、申报成果

(一) 填写申报信息

1. 点击**“成果申报/查看”**，进入信息填写界面。

个人首页 | 系统权限: 成果用户(黑龙江大学) | 欢迎社科联测试使用黑龙江省社会科学学科优秀科研成果管理系统! | 当前在线人数: 人

个人首页

成果申报/查看

公共信息

需回执	标题	发布时间	发布人
-----	----	------	-----

2. 填写申报基本信息

● **第一步：选择申报学科。**根据申报人情况如实填写。

申报成果			
第一步、选择申报学科 — 第二步、填写申报信息			
1、外语学科	英语专业和英语翻译 商务英语和大学英语 俄语及其他小语种	2、文学学科	中国语言文学类 新闻传播学类
3、历史学科	考古学 中国历史 世界历史 历史教学研究与实践	4、哲学学科	哲学理论 中国哲学 外国哲学 科技哲学 伦理学 宗教学 美学 逻辑学 文化哲学
5、教育学学科	教育学原理 课程与教学论 教育史 比较教育学 学前教育学 高等教育学 成人教育学 职业技术教育学 特殊教育学 教育技术学	6、社会学、心理学学科	社会学 心理学
7、艺术学学科	艺术学理论 艺术学 设计学 音乐与舞蹈学 戏剧与影视学及其他	8、马克思主义理论学科	马克思主义基本原理 马克思主义发展史 马克思主义中国化研究 国外马克思主义研究 思想政治教育
9、经济学学科	理论经济学 应用经济学 财政学 金融学 经济与贸易	10、管理学学科	管理科学与工程 工商管理 农林经济管理 公共管理 图书情报与档案管理
11、法学、政治学学科	法学、政治学与行政学 国际政治 外交学		

● **第二步：填写申报成果。**申报人需要如实填写申报信息，并**注意以下事项**：

(1) **成果类型**务必明确，提交后不能修改。

申报成果 [返回]	
申报年度：	2023 ▾
成果类型：	专著 ▾ (请仔细检查，此项提交后无法修改)
所属学科：	(请仔细检查，此项提交后无法修改)

(2) 本页面灰色框内均为**必填项**，需填写完整，否则将无法进入下一步并通过审核。

(3) 填写全部信息后，请认真阅读《申报承诺》内容，并再次核对所填信息后

点击页面底部“确定提交该成果”按钮，在弹出的提示框中选择“确定”。

请认真阅读

点 确定提交 该成果就代表同意该承诺

申报者承诺已阅读申报学科优秀科研成果评奖实施细则，保证参评成果符合参评范围要求，无著作权争议，未涉及国家机密，未获得市（地）、厅局级及以上奖励，能够提供全面、有效、真实的申报信息和佐证材料，并自愿遵守下列规定：

（一）不得违反学术规范、学术道德，剽窃、抄袭、侵占、篡改他人学术成果，在申报材料中提供虚假信息；

（二）不得在申报材料中夸大成果水平和实际应用情况；

（三）不得违反规定程序，擅自将相关材料提交评审组织或者评审专家；

（四）不得隐瞒相关事实，违规重复报奖；

（五）不得捏造或歪曲事实，恶意中伤、贬低其他申报者及候选成果或者评审专家；

（六）不得请托任何机构、人员以各种方式进行可能影响评审公正性的活动；

（七）不得探听评审组织处于保密阶段的工作安排信息、评审专家名单及其他评审过程中的保密信息；

（八）不得在异议处理中弄虚作假、拒不配合调查，或从事其他妨碍调查工作正常进行的行为；

（九）不得向评审组织工作人员、评审专家赠送礼品、礼金、有价证券、支付凭证、商业预付卡、电子红包或宴请等。

申报承诺：

确定提交该成果 重新填写

hljsktt.hlju.edu.cn 显示

确定同意申报承诺并提交吗？

[确定]——立刻提交

[取消]——重新检查填写是否有误

确定 取消

（二）填写成果主要作者信息 ※ 不要漏掉 必须填写 ※

1. 填写主要作者信息：申报成果填写完毕后，蹦出“Success:add”（添加成功）弹窗即为上传成功，页面将**自动跳转**为成果主要作者信息填写页面。申报人务必**逐个、完整添写**成果主要作者信息。

www.hljskl.gov.cn 显示

Success:add

确定

成果主要作者

上一步 下一步

成果名称:

所在单位:

申报人:

成员: (*)

排名: 第一 ▾

出生年: (年) (如: 1970)

成员所在单位:

成员所在部门:

成员职称: 正高 ▾

成员职务: (没有请添“无”)

联系电话:

添加 重新填写

逐个填写成果主要作者信息

2.预览检查：成果主要作者信息填写完毕后，申报人可在下方预览成员整体信息显示效果，并对成员信息作出整体的核对、检查。

ID	姓名	出生年	职务/职称	工作单位	联系电话	位次	管理
1	张三	1970	某职务/正高	某大学(某部门)	电话	第1位	[修改][删除]
2	李四	1970	某职务/正高	某大学(某部门)	电话	第2位	[修改][删除]

在此预览成员信息显示的整体效果

3.提交：填写完毕并检查无误后，请选择页面上方“下一步”，进行下一步信息填写。

成果主要作者

上一步 下一步

成果名称:

所在单位:

申报人:

下一步

(三) 填写成果介绍 **※ 不要漏掉 必须填写 ※**

1. 填写成果介绍：在填写成果介绍的过程中，请申报人**注意字数限制**，同时**务必在此步骤添加佐证材料的目录（匿名）**。填写完毕后，点击“**确定提交（下一步）**”进入下一步。

成果介绍	
<input type="button" value="上一步"/> <input type="button" value="下一步"/> (如需要保存该页面,需要点下方确定提交按钮)	
成果类型:	论文
成果名称:	aaa
申报人:	孙嘉睦 务必添加佐证材料目录（匿名）
内容提要:	<div style="border: 1px solid gray; height: 150px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: right;">(不超过1000字)</p> <p>佐证材料目录（匿名）样例： 1. 发表载体，如**期刊 第**期 2. 关联课题，如成果为**课题阶段性成果，课题编号**等 3. 成果被引用，被**期刊 第**期 **文章引用 4. 成果转载，被**资料全文转载或摘编 5. 成果采纳，被**采纳 6. 领导批示，被**批示 注意：佐证材料目录需与后续填写成果反响内容一一对应，请逐一完成填写。</p>
学术价值及社会价值介绍:	<div style="border: 1px solid gray; height: 150px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: right;">(不超过1000字)</p>
<input type="button" value="确定提交（下一步）"/> <input type="button" value="重新填写"/>	

2. 提交成功：提交完毕后，系统**自动蹦出如下图示窗口即为成功**，请申报人继续完善成果反响信息。

www.hljskl.gov.cn 显示

修改成功，请继续完善成果反响！

(四) 完善成果反响 **※ 不要漏掉 必须填写 ※**

在完成以上信息填写的操作后，申报人**务必继续完善成果反响**。成果反响需**填写全面**，否则将**影响**成果初评分，**漏填**本项将影响项目评审进度。

管理成果信息 [返回]	
申报年度：	2023
成果名称：	
申报人：	
联系电话：	
电子邮件：	

[点击并填写成果内容](#) [点击查看 成果申报书打印说明](#) **打印全部成果申报书**

一、基本情况

1. 申报基本信息
2. 成果主要作者

二、成果介绍

1. 成果介绍
2. 匿名成果(必添)

三、成果反响

1. 发表载体 (0)
2. 关联课题 (0)
3. 成果被引用 (0)
4. 成果转载 (0)
5. 成果采纳 (0)
6. 领导批示 (0)
7. 其他 (0)

逐项、仔细添加

(五) 上传匿名成果 **※ 不要漏掉 必须填写 ※**

本步需要申报人上传匿名成果，便于成果后期匿名评审。

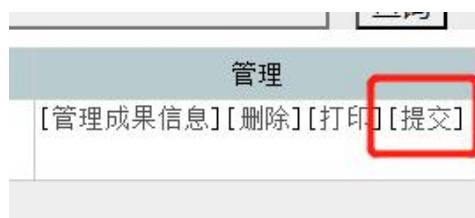
若漏填此项，会直接影响评审专家对材料的审阅。

The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot is titled '管理成果信息 [返回]' and contains a form with fields for '申报年度' (2023), '成果名称', '申报人', '联系电话', and '电子邮件'. Below the form are links for '点击并填写成果内容', '点击查看 成果申报书打印说明', and '打印全部成果申报书'. A list of sections follows: '一、基本情况' (1. 申报基本信息, 2. 成果主要作者) and '二、成果介绍' (1. 成果介绍, 2. 匿名成果(必添)). The '2. 匿名成果(必添)' item is highlighted with a red box. The bottom screenshot is titled '管理匿名成果(必添) [返回]' and contains fields for '成果名称', '所在单位', '申报人', and '成果类型'. Below these is a file upload section with a red box around the text '(上传PDF或WORD格式要求匿名上传)', buttons for '选择文件' and '未选择文件', and a note '(要求附件10M内)'. There are also '添加' and '重新填写' buttons. At the bottom, there is a table header with 'ID', '名称', and '管理' columns.

四、管理成果信息

点击主页面右侧工具栏中的“管理成果信息”，可查看已上传的申报成果的总体预览效果与当前状态。若无误，可点击“提交”进行最终上传。

选择“提交”后，项目信息则会提交至初审单位进行初审，无法再次更改！



备注：若成果信息填写未完成后退出现再次登录，点击“成果申报/查看”后依照图示步骤可继续填写完成。

