信息化办公设备领用申请单

|  |  |
| --- | --- |
| 领用部门 | 申请日期 |
|  |  |
| 设备名称 | 设备数量 |
|  |  |
| 申请原因 |
|  |
| 部门负责人签字 | 主管领导签字 | 教育技术处领导签字 |
|  |  |  |