信息化办公设备领用申请单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 领用部门 | | 申请日期 | |
|  | |  | |
| 设备名称 | | 设备数量 | |
|  | |  | |
| 申请原因 | | | |
|  | | | |
| 部门负责人签字 | 主管领导签字 | | 教育技术处领导签字 |
|  |  | |  |