

“职教在线”教师发展服务平台 教师使用手册

全国高校教师网络培训中心

2024年9月

目录

欢迎词	2
第1章 开始使用	3
1.1 如何登录系统?	3
1.2 如何在手机端登录账号?	4
第2章 培训系统	6
2.1 平台上有几类资源可以学习? 有什么区别?	6
2.2 如何报名学习以上课程?	7
2.3 如何报名学习直播讲座?	8
2.4 专项培训是什么? 是否必须参加?	9
2.5 教学活动是什么? 是否必须参加?	9
第3章 个人中心	10
3.1 个人主页	10
3.2 个人资料	11
3.3 如何找到已报名的课程继续学习?	11
3.4 如何提交作业?	11
3.5 如何获得学时?	12
3.6 在校外参加的培训, 如何在平台登记学时?	12
3.7 如何打印证书?	13
3.8 如何查询学时及历史证书?	13
3.9 如何取消报名?	13
3.10 我的学习档案	14

• 欢迎词 •

尊敬的用户您好！

诚挚欢迎您使用“职教在线”教师发展服务平台！

本平台是一个集教师培训服务、教师在线学习、数字化资源服务等多业务融合的综合管理服务平台。依托移动互联网、大数据、多媒体等技术为贵单位教师提供电脑端和移动端相结合的现代化数字服务。

本平台凝聚了我们无数的智慧与努力，旨在为您提供便捷、高效、优质的服务与体验。我们衷心希望，我们的平台能与您建立起更加紧密的联系，充分发挥它的价值，让它为您的工作或学习增添更多的精彩与便利。祝您在使用平台的过程中愉快、顺利！让我们一起在这个平台上开启无限可能！

“职教在线”教师发展服务平台

服务团队

1.1 如何登录系统？

1、打开“职教在线”教师发展服务平台门户首页

请根据学校发布的院校在线培训平台域名，在电脑端打开网址。

建议使用谷歌、火狐、Edge浏览器观看学习，请勿使用IE内核浏览器！



2、如何拥有平台账号？

初次使用时首先需要注册个人账号，点击门户首页右上方“登录/注册”按钮。使用手机号注册账号，完善信息即可成功注册。在填写的注册信息中，所填单位名称与教师所在使用的院校平台名称必须一致（一般为该校规范全称）。注册后建议绑定微信，便于后续扫码登录及移动端（微信公众号）的学习。

如已有账号可直接使用手机动态验证方式登录，无需注册。



1.2如何在手机端登录账号？

教师完成平台账号注册后，可通过网培中心微信公众号进入本校“职教在线”教师发展服务平台进行学习。教师可在微信中搜索【全国高校教师网络培训中心】或者扫描下图二维码关注网培中心公众号，进入点击下方【职业教育】按钮，选择【院校平台3.0】，教师可通过短信动态登录或输入用户名密码登入所属“职教在线”教师发展服务平台。



全国高校教师网络培训中心



全国高校教师网络培训中心

2024年网培中心暑期培训项目

“大思政引领 数字化赋能——高等教育转型与升级...”

欢迎参加职业院校教师培训管理人员专题研修班

第八届高校非遗教师培训班正在招生

10:03

教育要闻

教育部部长怀进鹏《人民日报》撰文：深化教育综...

个人学习
院校平台
院校平台3.0

手机号登录 密码登录

+86 请输入手机号

请输入 4 位验证码 发送验证码

我已阅读并同意隐私协议与服务条款

登录

立即注册

第三方账号登录

简体中文

进入学习平台



选课学习

教师在微信端可以完成选课、报名、学习等基本操作，操作相对直观简单。在移动端学习时，提示大家参照以下 PC 端介绍的版块规则，通过点选已选课程，进入该课程的“课程章节”逐节、逐课的完成有关学习任务。

第2章 培训系统

2.1 平台上有几类资源可以学习？有什么区别？

“职教在线”教师发展服务平台课程资源由“综合课程”、“专业课程”、“校本课程”、“直播讲座”4个不同的分支资源组成。参训教师可根据个人情况，按需自由选择参加。专项培训及教学活动为组织类培训项目，请关注相关培训通知，按要求参加。



2.1.1 “综合课程”

是指学校建立院校教师发展服务平台由网培中心提供学校选取的综合课程资源，主要包含思想政治引领、师德师风建设、课程思政、教学改革、信息技术能力提升、科研能力提升、教学方法与教学能力提升等培训课程，参训教师可按需自由选定学习内容，完成学习任务，获得学时，可在平台内积累并申请网培中心电子证书。

2.1.2 “专业课程”

是指建立院校教师发展服务平台由网培中心提供学校选取的专业课程资源，如习近平新时代中国特色社会主义思想十三讲、高校思想政治理论课、高校教师课程思政教学能力培训等课程。参训教师可按需自由选定学习内容，完成学习任务，获得学时，可在平台内积累并申请网培中心电子证书。

2.1.3 “校本课程”

是指“职教在线”教师发展服务平台所属院校自行制作的学习资源，院校上传后，参训教师可在“校本课程”范围内选定学习内容，由所在院校认定其学习经历，计入平台校本培训学习档案。

2.1.4 “直播讲座”

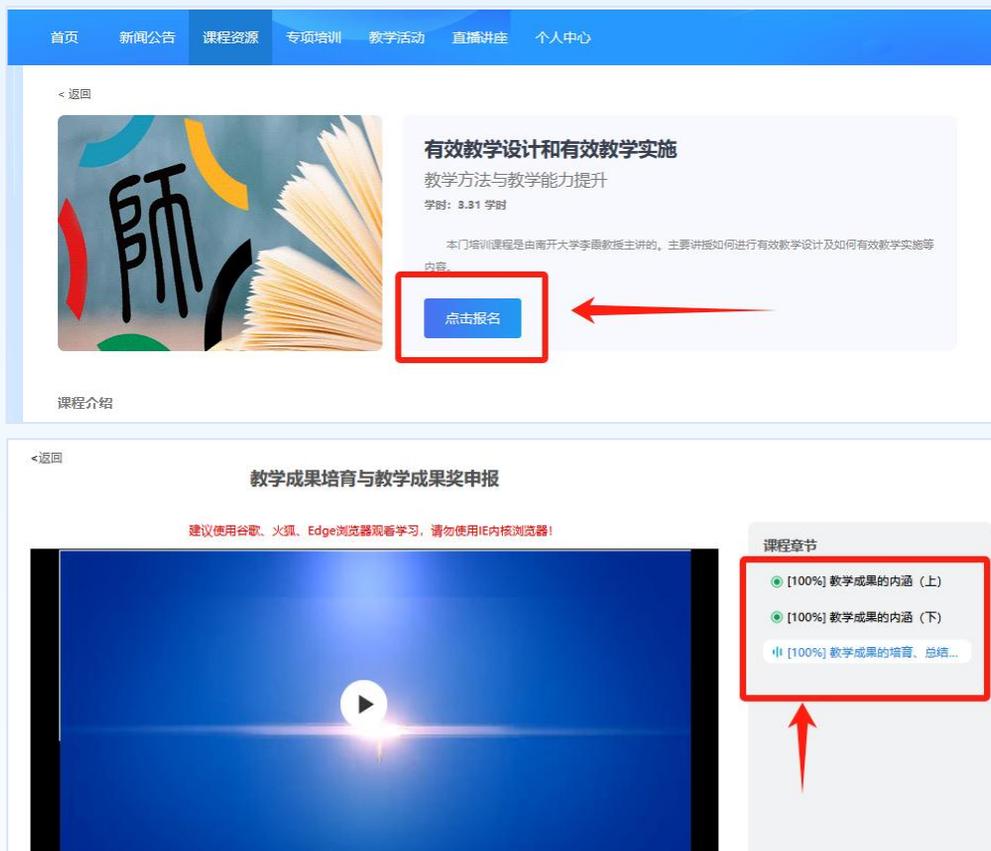
是指网培中心开办的直播讲座或由学校管理员申请开设的各类直播课程、讲座、活动。参加讲座的教师应该在相应页面提前报名，否则学时无法认定。

2.2如何报名学习以上课程？

报名课程操作步骤相似，以【综合课程】为例，其他课程同理。

教师登录网站后，根据首页快捷导航，点击【课程资源】→【综合课程】，教师可根据课程类型、课程学时数以及系统提供的智能排序机制，筛选适合自己的培训资源，选择一门课程进入课程详情，通过“点击报名”完成报名操作。即可开始该课程的视频学习，**所有章节均显示100%，视为完成课程视频学习。提交作业后，方可在线打印培训证书。**

移动端（微信公众号）选课、报名、学习等基本操作，均可参照 PC 端板块规则。



2.3如何报名学习直播讲座？

根据首页快捷导航，点击【直播讲座】模块，可浏览本学期由网培中心开办的直播讲座或由学校管理员申请开设的各类直播讲座。教师报名并全程参加后，由网培中心开办的直播讲座每个记1.5学时，完成后可打印培训证书。**由本校组织的讲座由所在院校认定其学习经历，计入平台校本培训学习档案。**



2.4专项培训是什么？是否必须参加？

专项培训为学校组织部门发布的专人专项培训，请教师关注对应的培训通知，确认本人是否符合参训对象，按要求参加培训，该类课程由所在院校认定其学习经历，计入平台校本培训学习档案，其中由网培中心提供的课程资源可提供网培电子证书。



2.5教学活动是什么？是否必须参加？

教师参加本校管理员发起的线下教学活动，可以通过网站主页的【教学活动】频道进入。请教师关注对应的培训通知，按要求参加培训，该类课程由校方建设资源，由所在院校认定其学习经历，计入平台校本培训学习档案。



第3章 个人中心

教师个人空间是教师的专属空间，包含了教师参加的培训、培训成长档案、所获证书，同时也可以在此申请补录学时，提交作业以及查看系统的消息通知。

3.1 个人主页

左侧导航区域主要分为两大功能区：

培训项目管理：教师参加的网培课程、直播讲座、专项培训、教学活动、校本课程，在该区域，教师可以快捷的按照学习项目分类查看，并在每个模块中根据不同的学习进度查看课程，进度分别标注为未开始、学习中和已学完。

学习档案管理：在该区域，教师可查询和管理通过学习获得的校内外学时和证书。



在个人中心首页，教师可以直观查询近期培训数据总览，左上方学习档案可以按照查询时段生成所有培训项目的档案数据。



3.2个人资料

教师可在个人资料修改自己的基本信息。

校本课程 个人信息 绑定工号 修改头像

账号/手机 1570...

工号

姓名 杨...

学校名称

院系 生命学院

确认修改

3.3如何找到已报名的课程继续学习？

教师登录“职教在线”教师发展服务平台后，进入个人中心，先期完成课程报名，参看2.2，按需点击【网培课程】、【校本课程】、【专项培训】、【我的活动】、【我的直播】继续学习已报名课程。不同发布渠道的课程内容，标题名称前通过”来源”标注加以区分，如：校本、网培、专项培训等。

3.4如何提交作业？

教师进入个人中心，在对应的培训课程模块下，即可查询正在学习的课程，点击课程标题后的“作业”图标，进入作业提交页面。**提交作业是本资源具备证书申请资格的必要组成部分。**

学习状态: 全部 未开始 学习中 已学完

学习中 删除

姚小玲
北京交通大学

课程思政的认识、实践与效果评价

8.14学时 作业未提交

学习中 删除

虚拟仿真实验教学项目立项与实践应用

10.34学时 作业未提交

点击进入提交作业界面

3.5如何获得学时？

教师应和学校有关部门了解本年度需要完成的受训任务总量，随后在平台内选择学习资源,并完成该内容的全部视频章节以及总结作业。当两部分内容均完成后，本资源的有效学时计入平台校本培训学习档案。

教师参与网培中心培训内容、校本培训内容、专项培训、教学活动等学习项目后均予以培训学时记录。由网培中心提供的学习资源，可在本平台以证书形式获取学时认定证明。

3.6在校外参加的培训，如何在平台登记学时？

教师在本系统外进行的其他继续教育经历，可通过“校外活动学时申报”板块申请学时补录，但该板块记录到的学时不可在本系统内申请证书，仅供该校管理人员参考、统计。可以申请的培训类型有校内培训、校外培训、海外研修、企业实践等。申报操作暂时只能在 PC 端进行。



教师完善需要填写的信息，并上传佐证材料（培训通知等）及培训总结，等待审核，审核通过的学时将进入校本培训档案。

* 姓名	<input type="text"/>
* 院系	<input type="text" value="职业教育发展部"/>
* 工号	<input type="text"/>
* 联系方式	<input type="text"/>
* 参加项目名称	<input type="text"/>
* 项目主办单位	<input type="text"/>
* 参加项目地点	<input type="text"/>
* 项目起止时间	<input type="text" value="yyyy-MM-dd"/> <input type="text" value="yyyy-MM-dd"/>
* 拟申请学时数	<input type="text"/>
补充说明	<input type="text"/>
佐证材料	<input type="button" value="浏览"/> 本选择文件。
<input type="button" value="提交"/>	

3.7如何打印证书？

教师根据学校要求，自行在平台学习。资源属于网培中心认定范围的，可在个人中心“学时与证书打印”模块申请电子证书。

可申请的学时以教师已计入“在线打印电子证书”模块的有效学时组为备选，对需要证书的课程进行自主选择。教师申请的学时证书应符合本校师资部门对教师受训总学时的基本要求。

证书申请可分单次或多次操作。证书生成后，已学完的课程计入证书，备选列表内该资源将不再显示。原则上，多张学时证书可叠加使用。如证书记载的教师姓名、学时年份发生错误，教师应通过校级管理员将证书错误的情况及时报备。经学校申请，网培中心可对证书中的需要调整的信息点进行修改并备案。已生成的证书不得撤销。



3.8如何查询学时及历史证书？

教师进入【个人中心】，点击页面左侧的“我的证书”，即可看到您的“证书打印记录”和“我的学时明细”。点击相应模块可以看到历史记录。

3.9如何取消报名？

自由报名的活动和课程，教师如果参加不了可选择取消报名。已学完的课程不支持删除功能。



3.10我的学习档案

系统记录了教师所有的培训信息，对其进行了分类统计，包括参加的活动数、参与度、授予学时的活动数、总共获得学时等，形成培训报告。教师可以按照时间段、培训类型、活动形式查询结果，并支持导出个人成长档案。

教师发展成长档案

基本信息			
姓名：杨美娟	部门：职业教育发展部	工号：	
教龄：0年	获得证书：8	教学反思：9	已完成 85.33 (100.00%)
年度：2024	学习任务：50	获得学时：85.33	

网络学习		合计：35.96	
课程名/专项名	类型	完成时间	获得学时
党的二十大精神融入课程思政建设课程体系设计和案例解析	课程	2024年07月08日	3.06
国家级教学成果奖大讲堂--“一体二翼”教改理念，促进护理人才创新能力培养模式的建立探索与实践	课程	2024年05月16日	3.99
如何使授课语言生动鲜活	课程	2024年05月16日	2.50
弘扬科学精神、培养科学思想、倡导学术诚信	课程	2024年05月13日	2.45
教材编写与教学方法的融合与配套	课程	2024年05月16日	2.26
课程思政建设的困境与展望	课程	2024年07月09日	2.97
轻松玩转PPT	课程	2024年05月16日	2.11
高校思想政治理论课2023年版教材使用培训：毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	课程	2024年05月27日	3.76
高等学校实验室安全探索与思考——以西北大学实验室安全为例	课程	2024年07月09日	0.86
职业院校教师教学能力比赛专题培训	专项	2024年05月14日	8.00
师德师风专题研修项目	专项	2024年05月14日	4.00
校内学习		合计：2.00	
课程名/活动名	类型	完成时间	获得学时
绿色低碳发展融入创新创业教育	课程	2024年05月10日	1.00
学校实验室安全探索与思考	课程	2024年05月10日	1.00
校外学习		合计：5.00	
申请校外活动名	类型	申请时间	获得学时
师德师风	校外活动	2024年07月02日	4.00
数字素养能力提升	校外活动	2024年05月15日	1.00