

黑龙江省高等教育教学数字智慧平台

操作指南



功能结构



高校管理功能



数据中心



教师/学生端项目申报

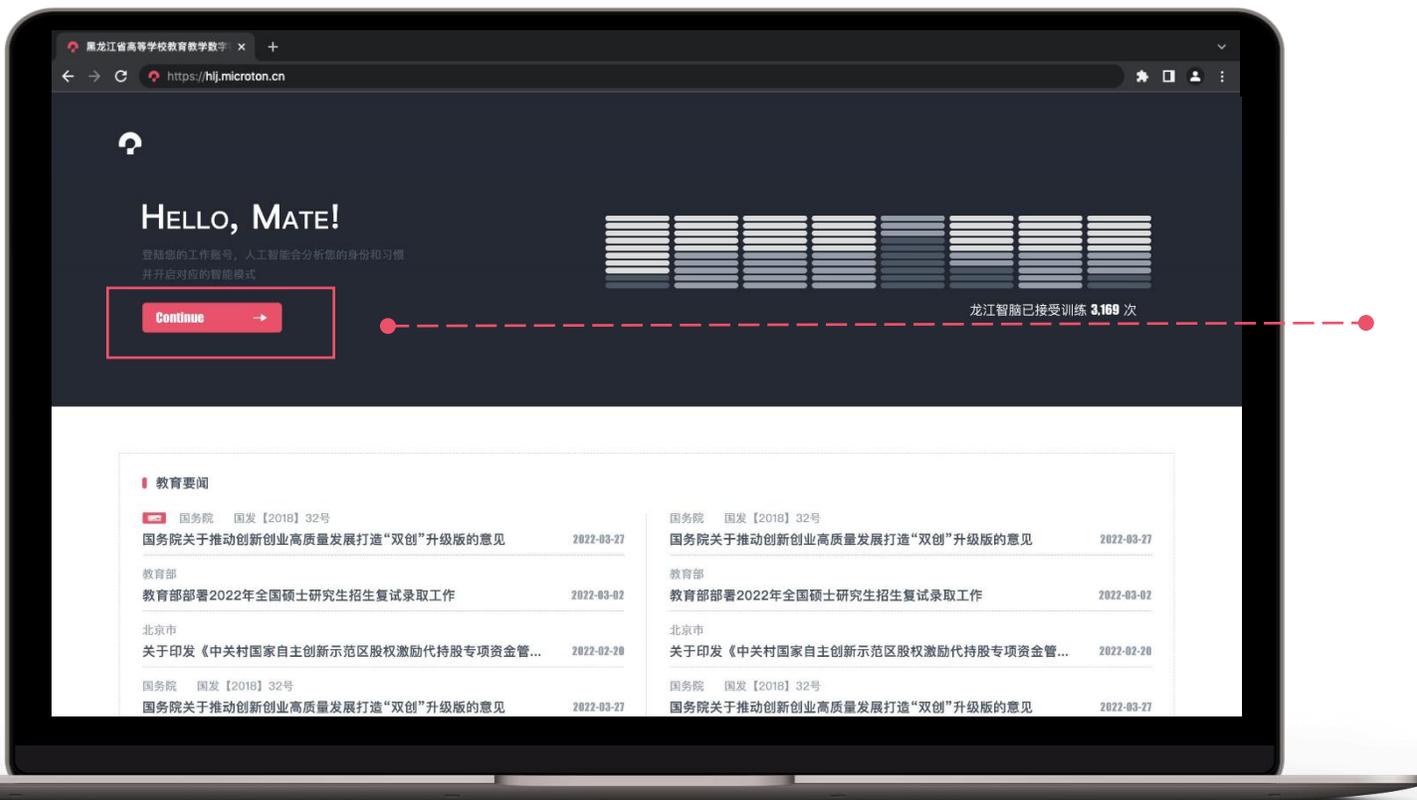


评审端展示

高校管理



账号登陆



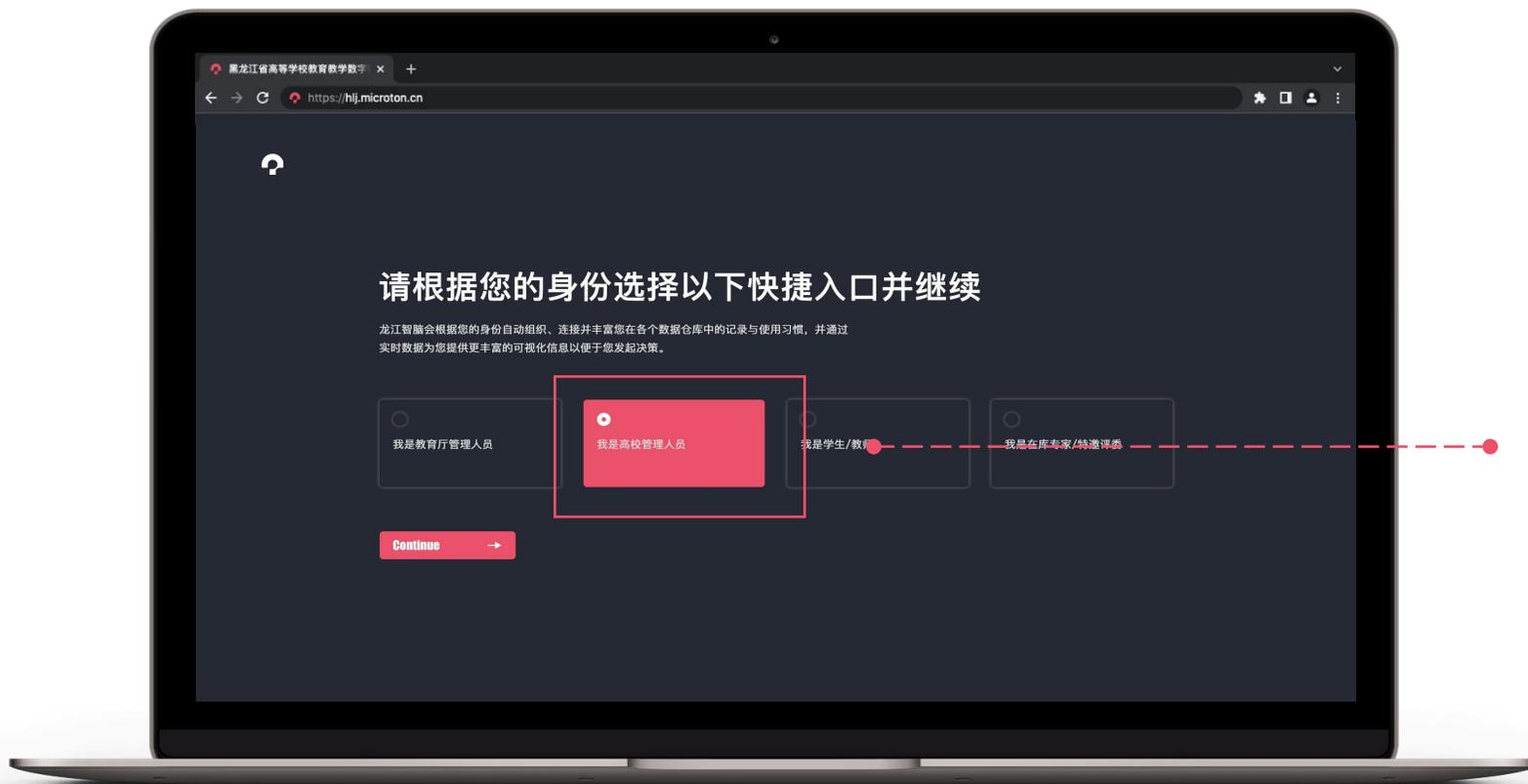
第一步：进入工作系统

输入网址：<https://hlj.microton.cn/>

点击“**Continue**”进入黑龙江省高等学校教育教学数字智慧平台，推荐您使用最新版谷歌浏览器。

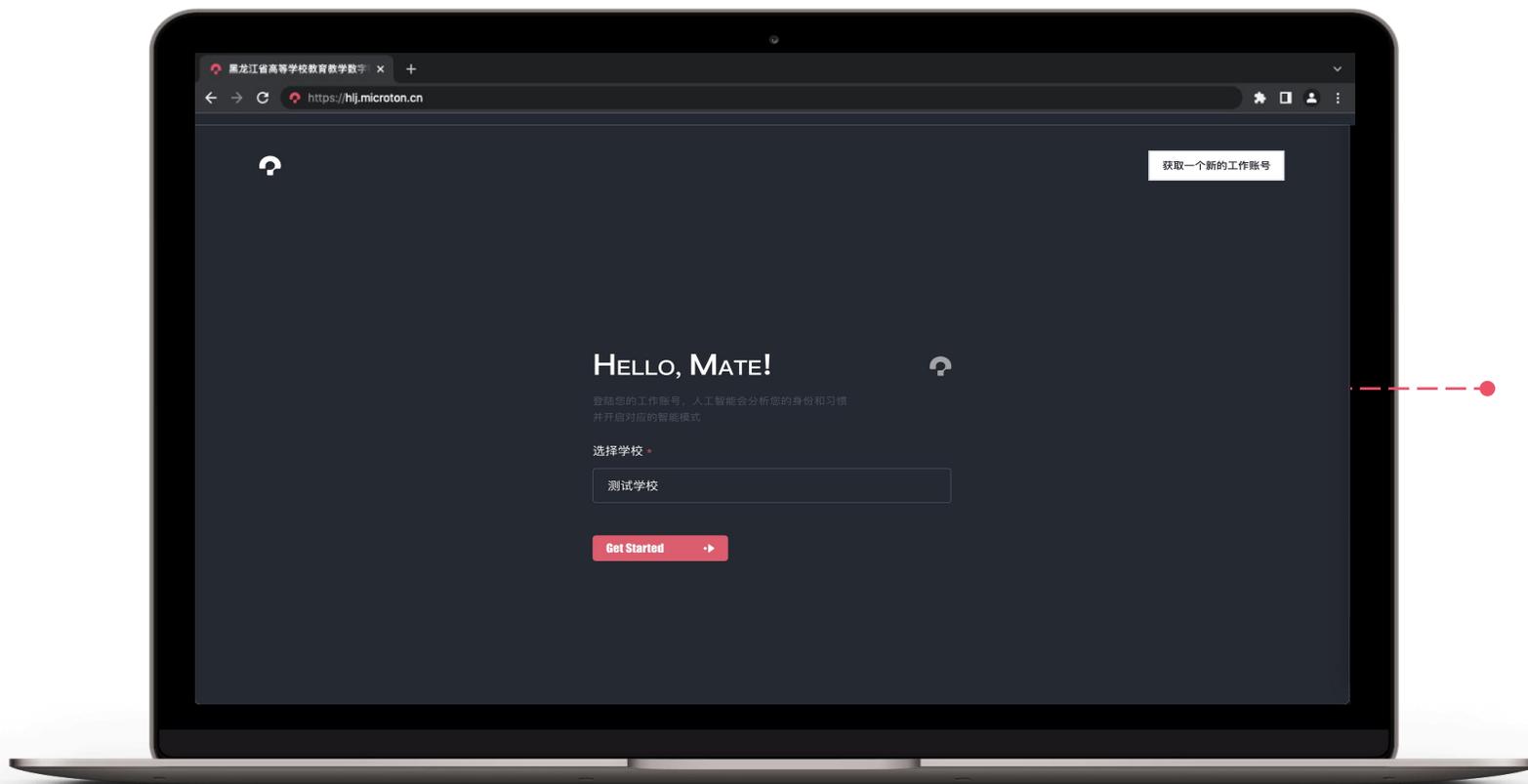


身份选择



第二步：进行身份选择

身份选择页面选择“我是高校管理人员”后点击“**Continue**”进入登录账号页面。

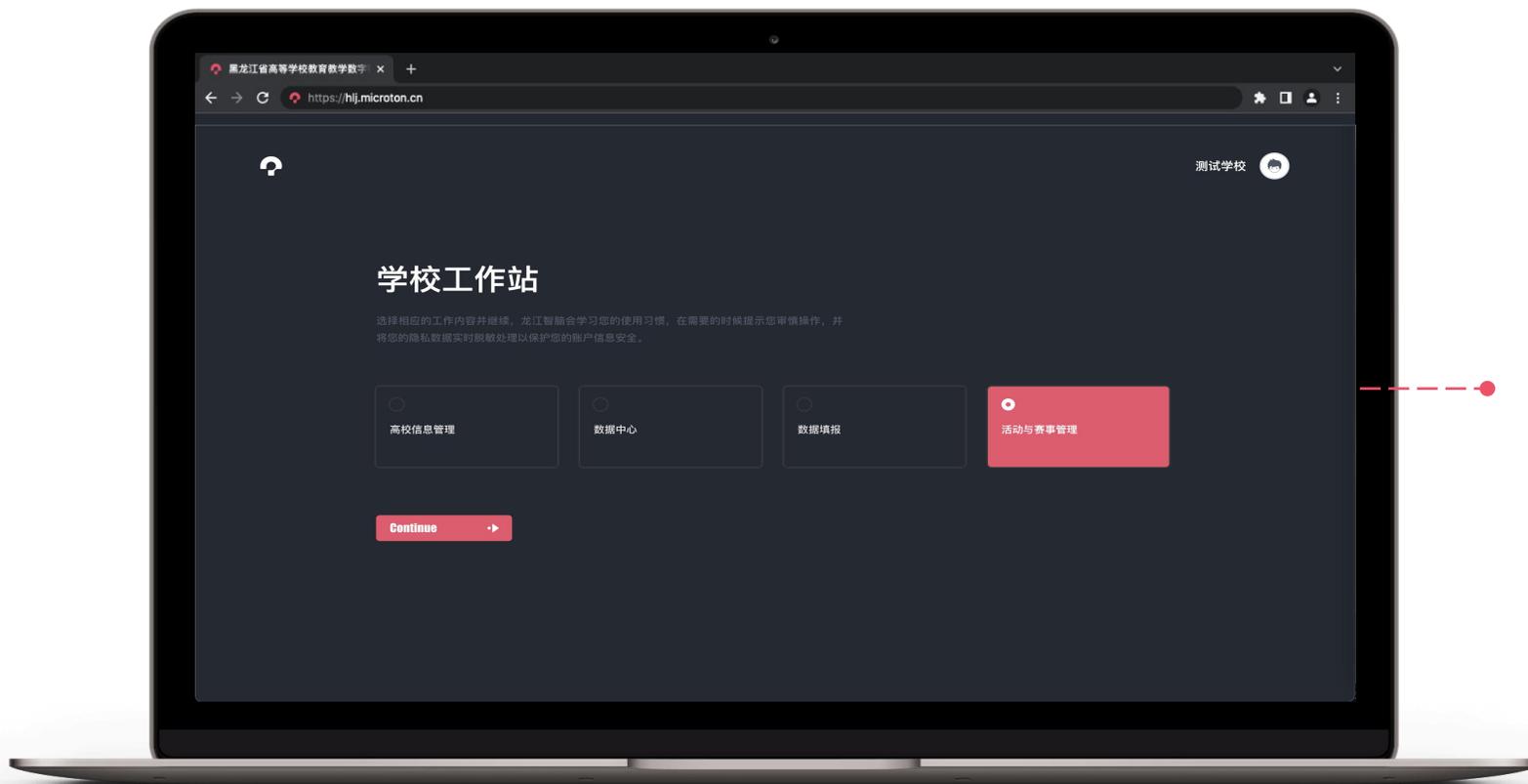


第三步：进行系统登录

选择学校：您所在的高校名称
点击“**Get Start**”进入工作系统。



账号登陆



第四步：点击活动与赛事管理

选择入口：活动于赛事管理

点击“**Continue**”进入活动与赛事管理界面。



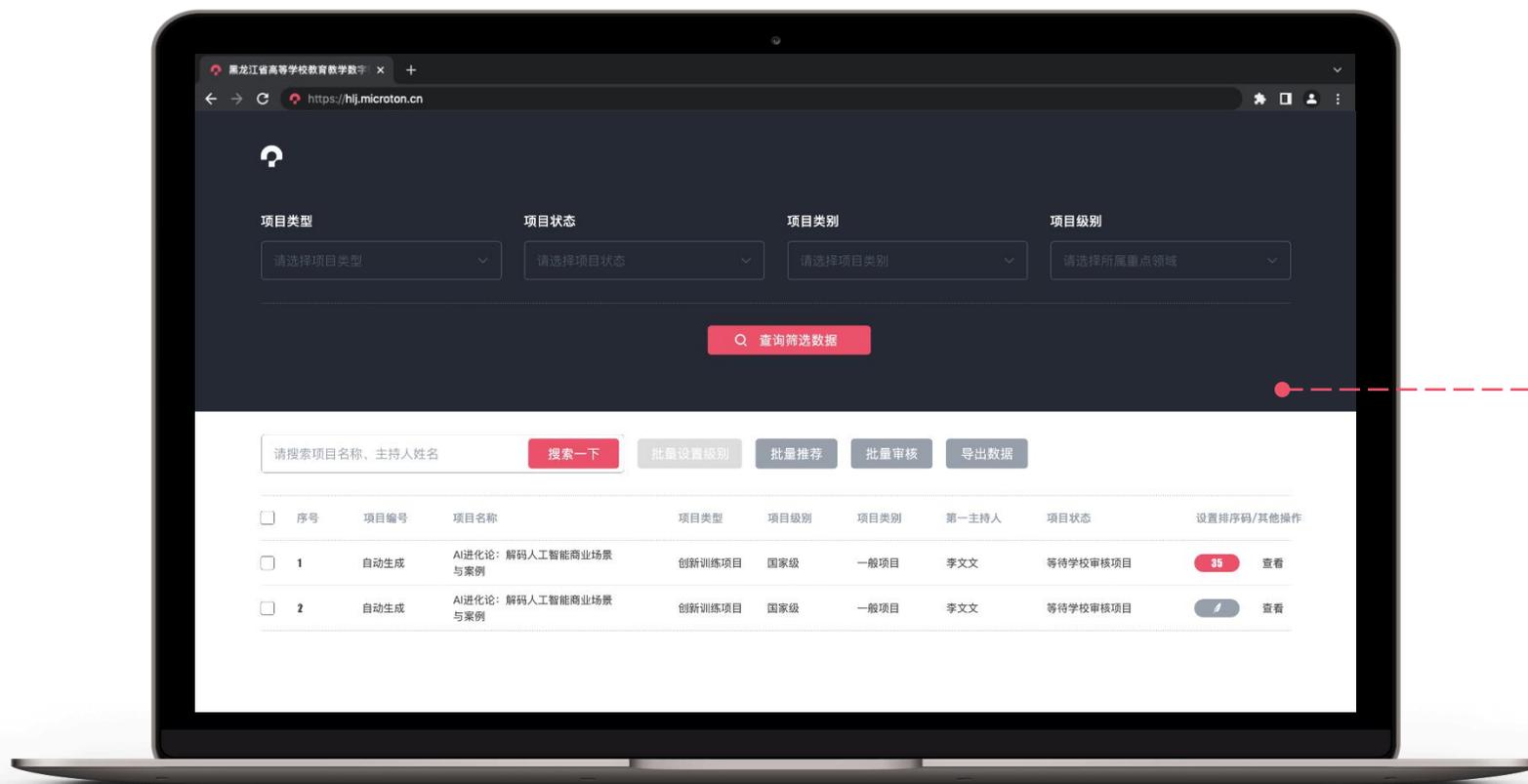
账号登陆



第五步：点击黑龙江省大学生创新创业训练计划项目管理

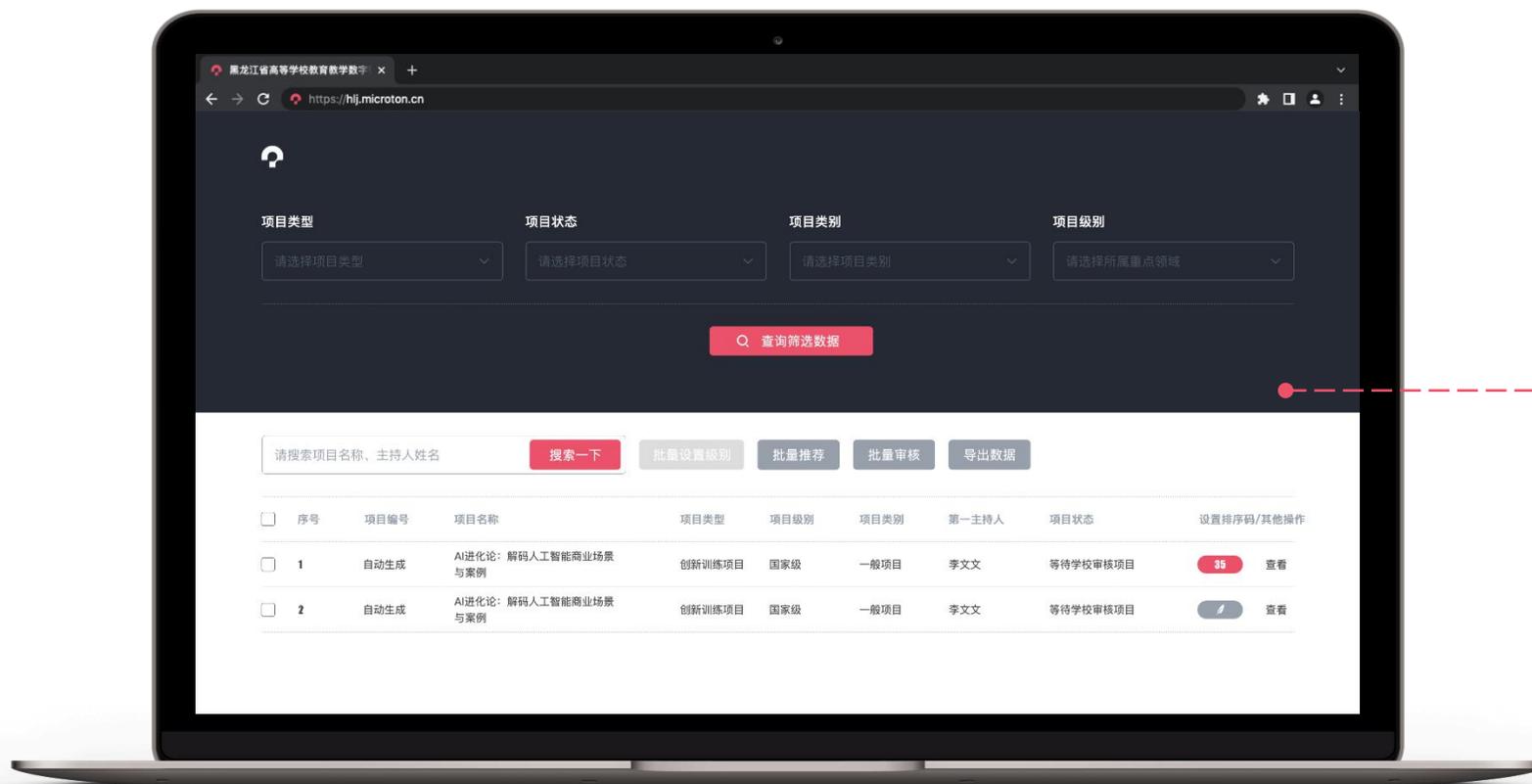
选择入口：黑龙江省大学生创新创业训练计划项目管理

点击“Continue”进入黑龙江省大学生创新创业训练计划项目管理。



第七步：项目管理

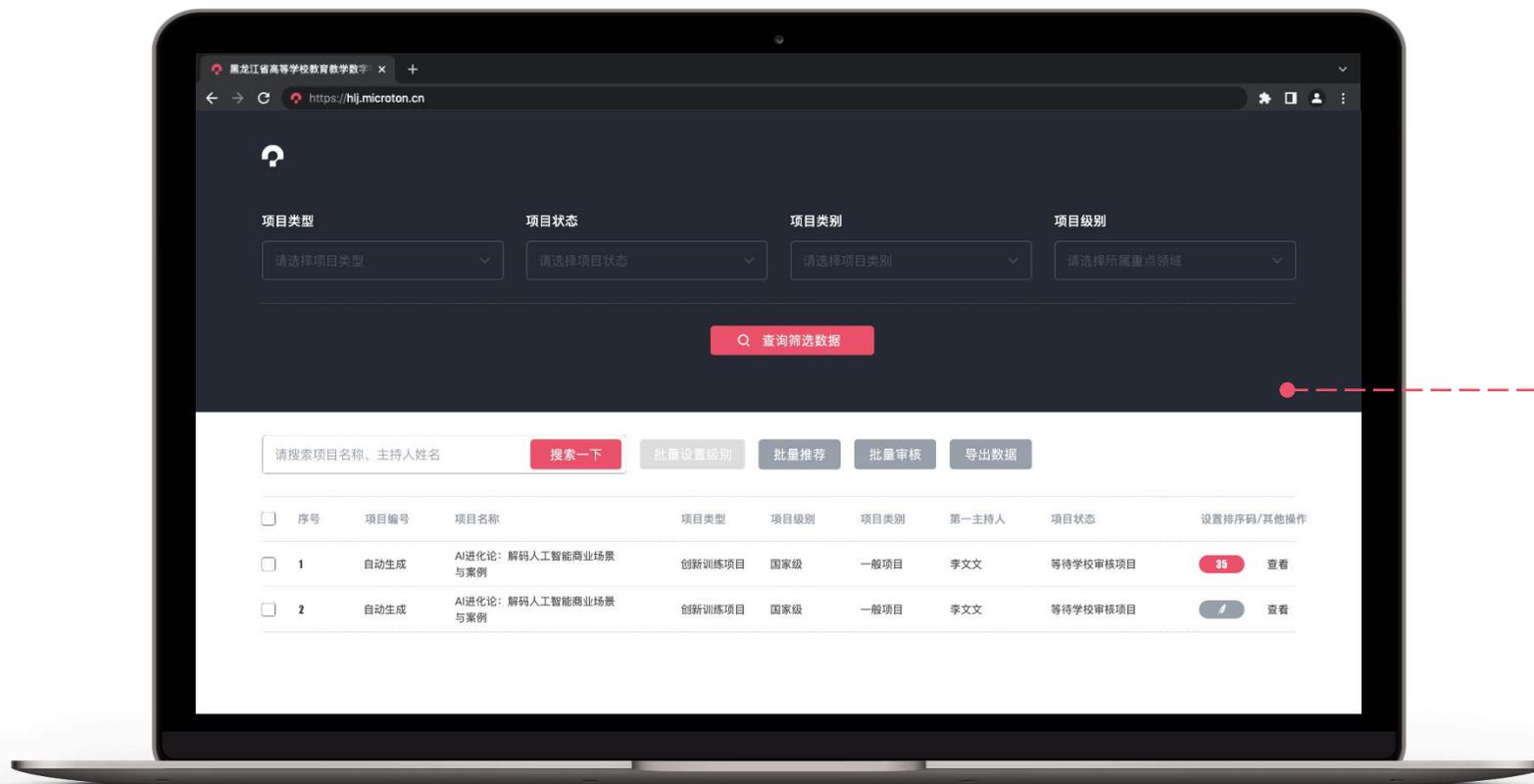
进入“**大创项目管理**”页面，可根据对应字段进行筛选搜索，同时高校端可以按业务进行项目审核、推荐、设置级别、关联项目、修改项目信息等功能。



第八步：项目审核

进入“**大创项目管理**”页面，先进行勾选项目后点击批量审核或进行单个项目审核，点击更多-->审核项目

(注：审核针对的是提交审核的项目)



第九步：开放修改

进入“**大创项目管理**”页面，点击更多-->点击开放修改，可以把学校管理员审核通过后的，但依然有需要修改的项目进行强制驳回，让学生对项目信息进行修改。

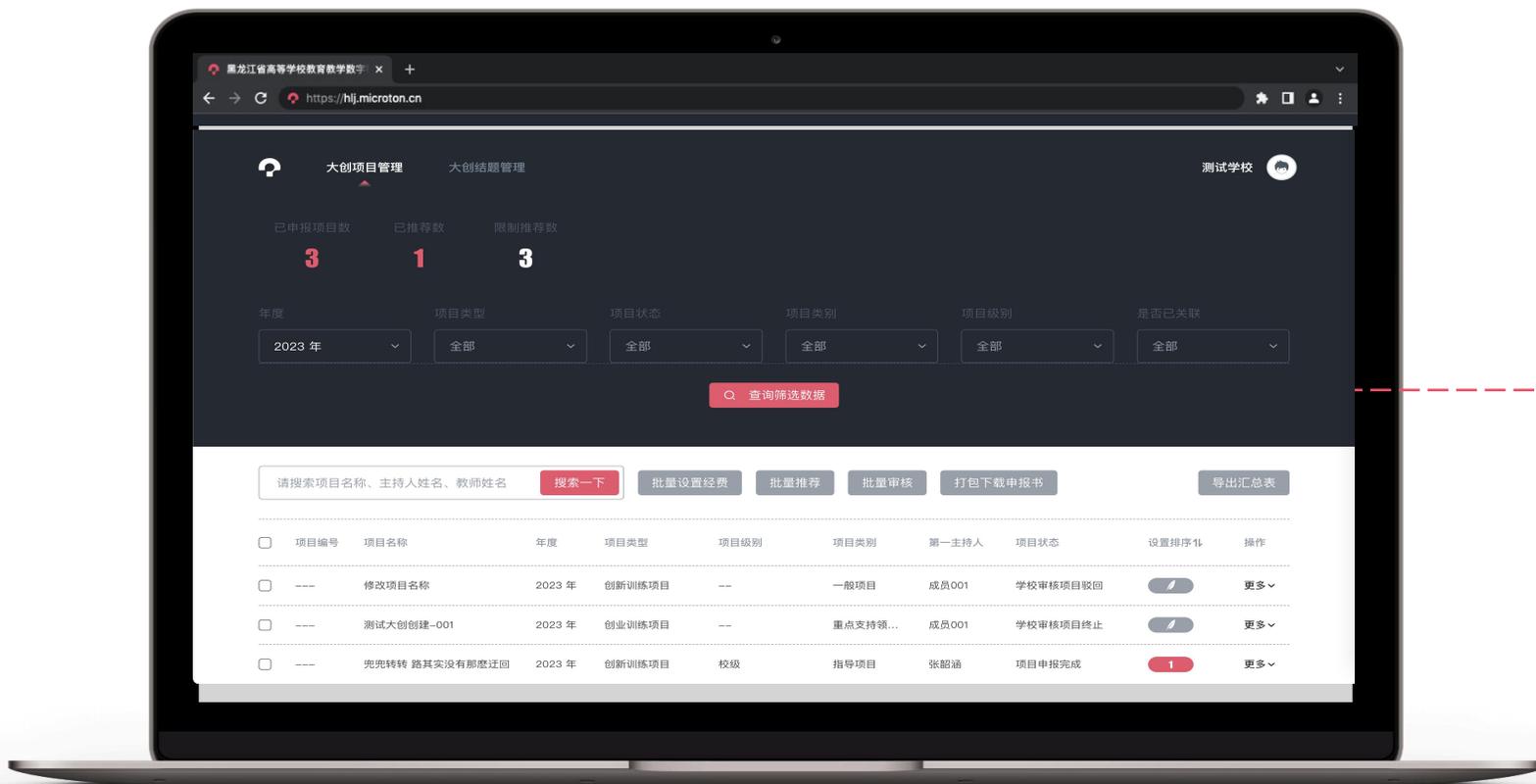
（注：开放修改仅限推荐项目之前使用，推荐项目后无法使用）

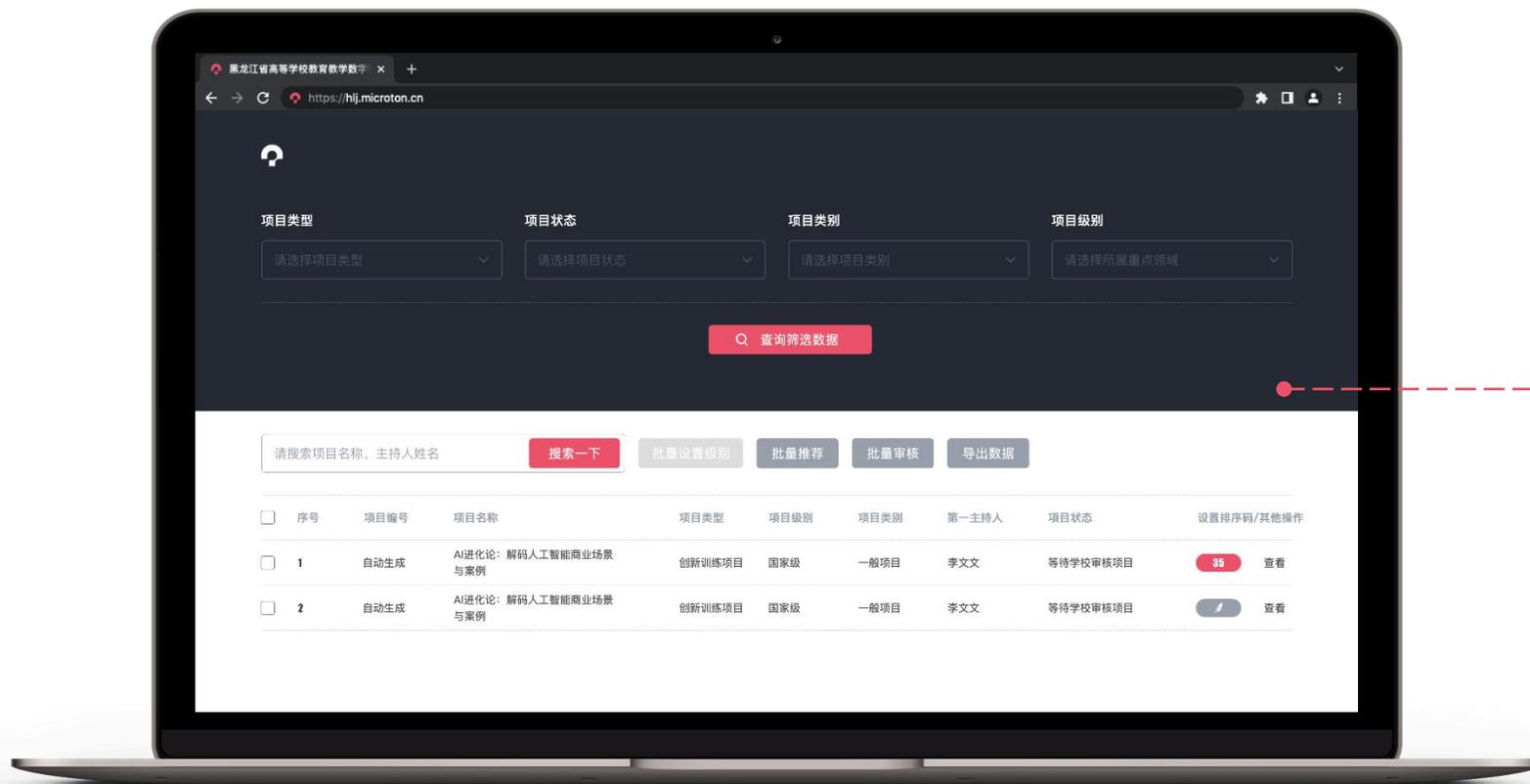


第十步：推荐项目

进入“**大创项目管理**”页面，先进行勾选项目后点击批量推荐或进行单个项目推荐，点击更多-->推荐项目

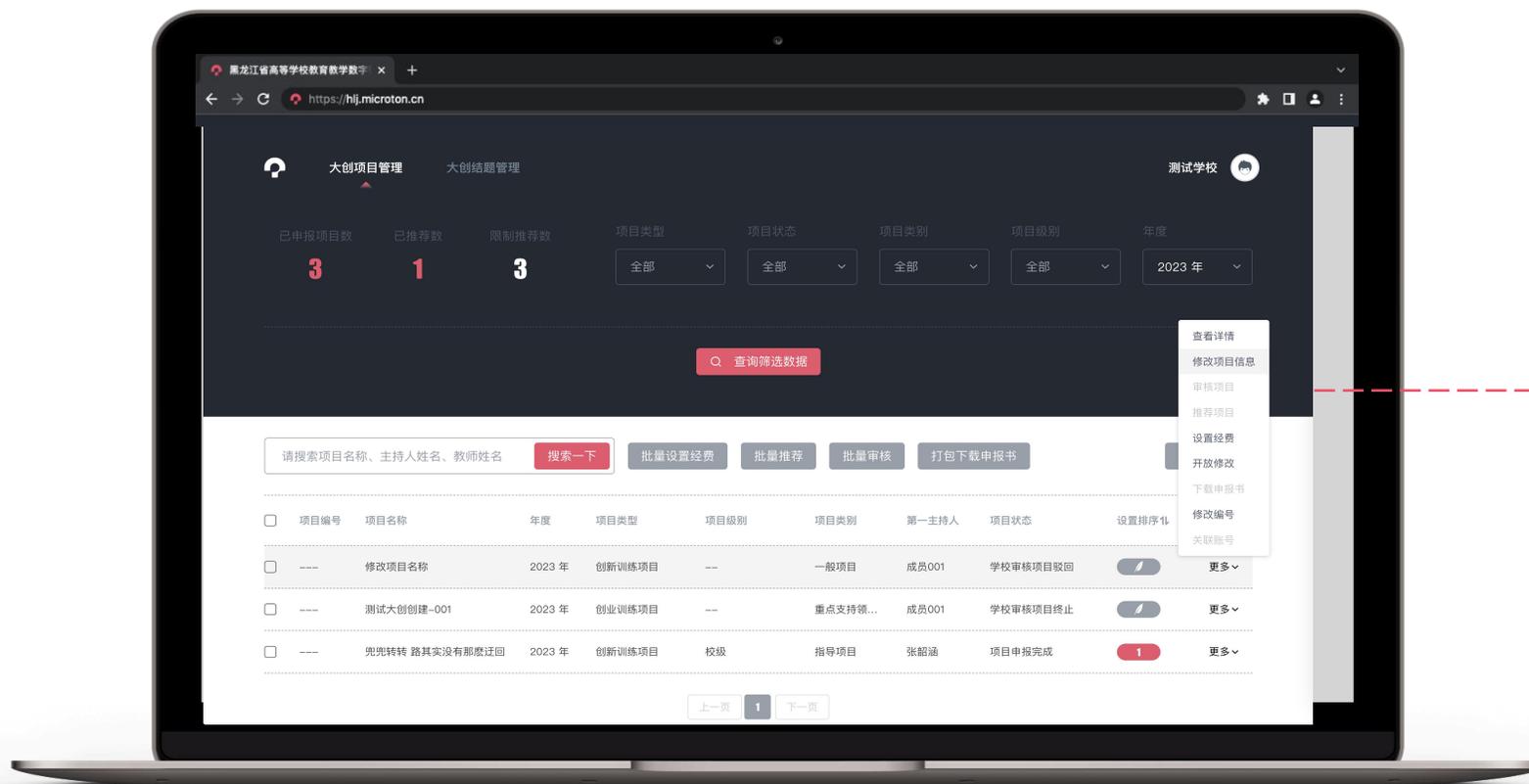
每个学校有相应的推荐项目限制数量，需要申报足够的项目数量后才可以达到推荐数量的最大值，详细请看上面可推荐数量（注：推荐项目后需填写排序码，ABC类项目排序码根据类别从1开始依次往后设置，例如：A类：从1开始
B类：从1开始 C类：从1开始）





第十一步：导出汇总表

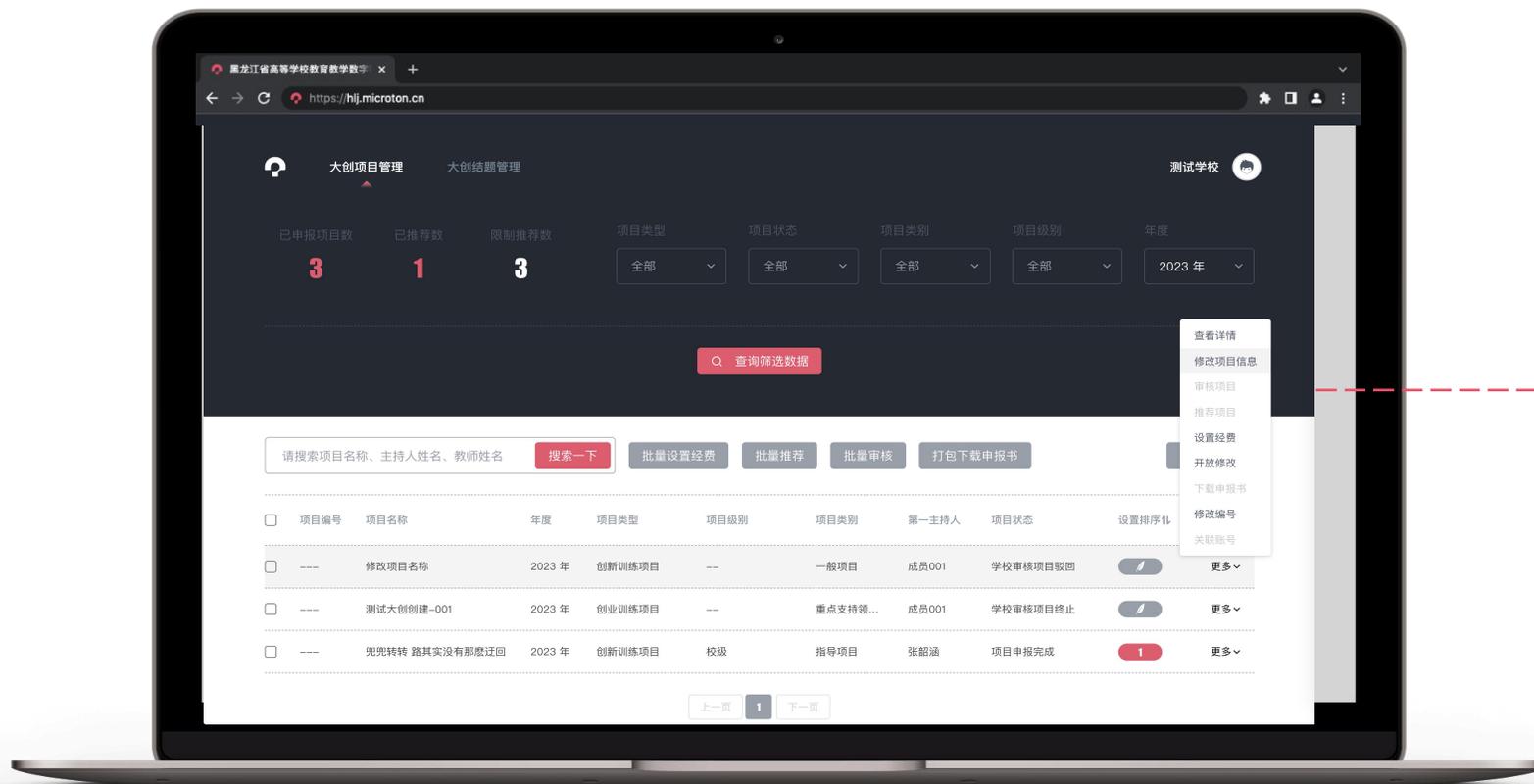
进入“**大创项目管理**”页面，点击导出数据后可导出大创相应数据，这里的导出和上面的筛选项相关联，选择后只会导出筛选项相关项目，不选择的话导出全部内容



第十二步：修改项目信息

进入“**大创项目管理**”页面，点击更多-->修改项目信息可针对项目信息进行修改。修改项目信息（团队负责人和指导老师除外）。

（注：团队负责人以及指导老师修改请点击成员变更按钮）



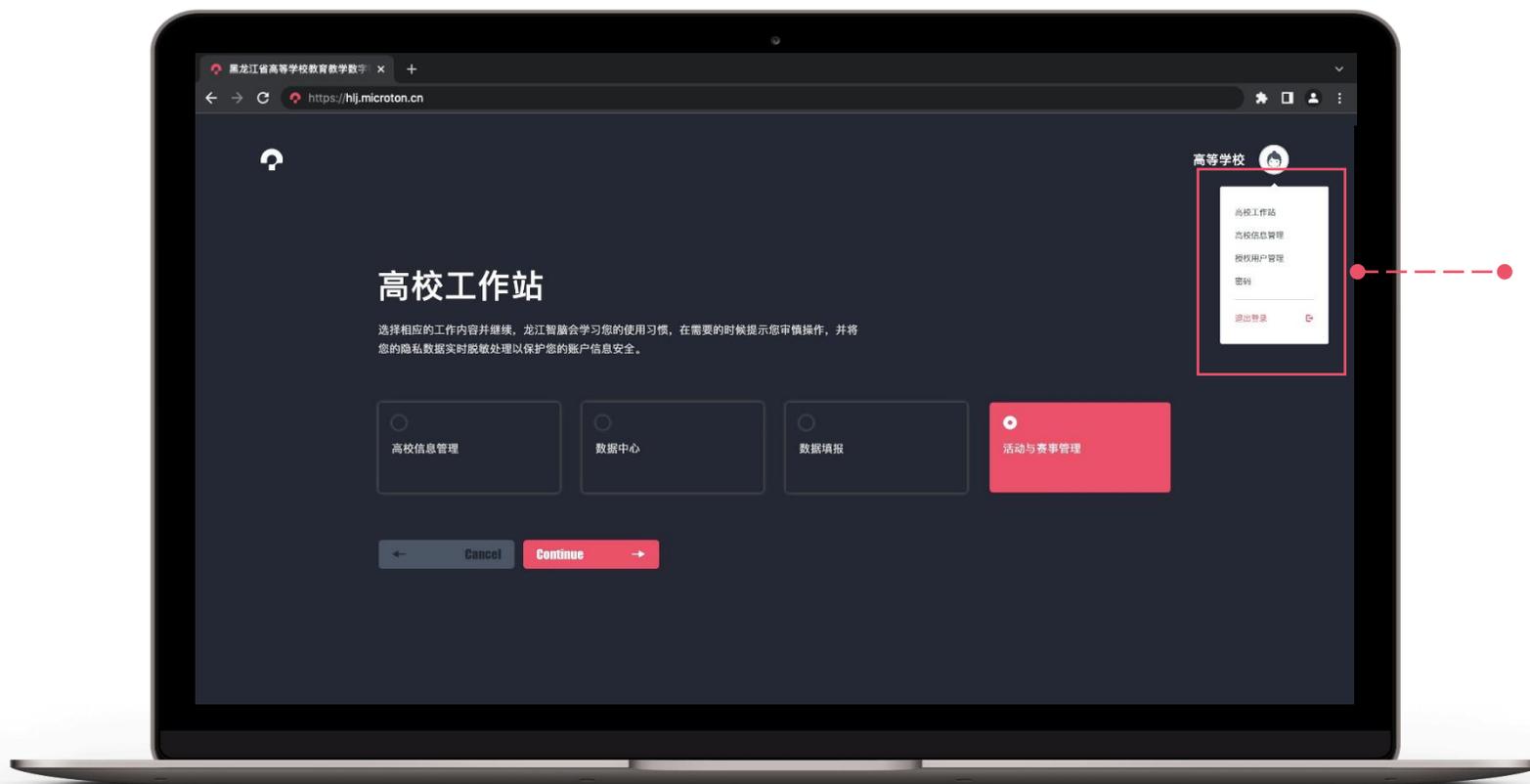
第十三步：成员变更

进入“**大创项目管理**”页面，点击更多-->成员变更可针对团队负责人和指导老师提交修改申请，等待省厅审核通过后修改成员信息

(注：项目进行推荐后在修改负责人和指导老师只能通过成员变更进行修改)

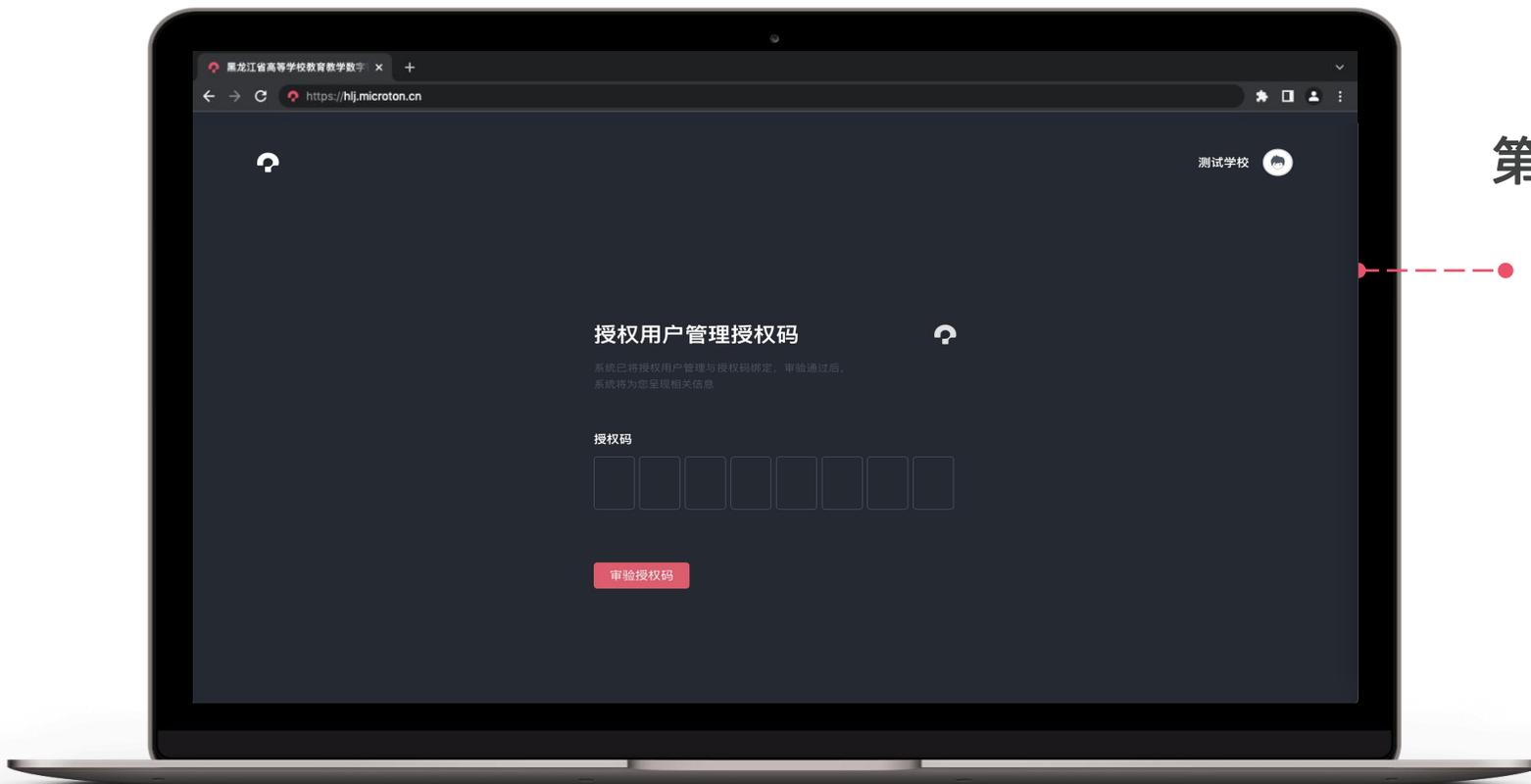


用户管理



第十四步：授权用户管理

平台的右上角将会显示高校名称和高校账号负责人的系统头像，鼠标移动到该位置可查看到“**授权用户管理**”入口



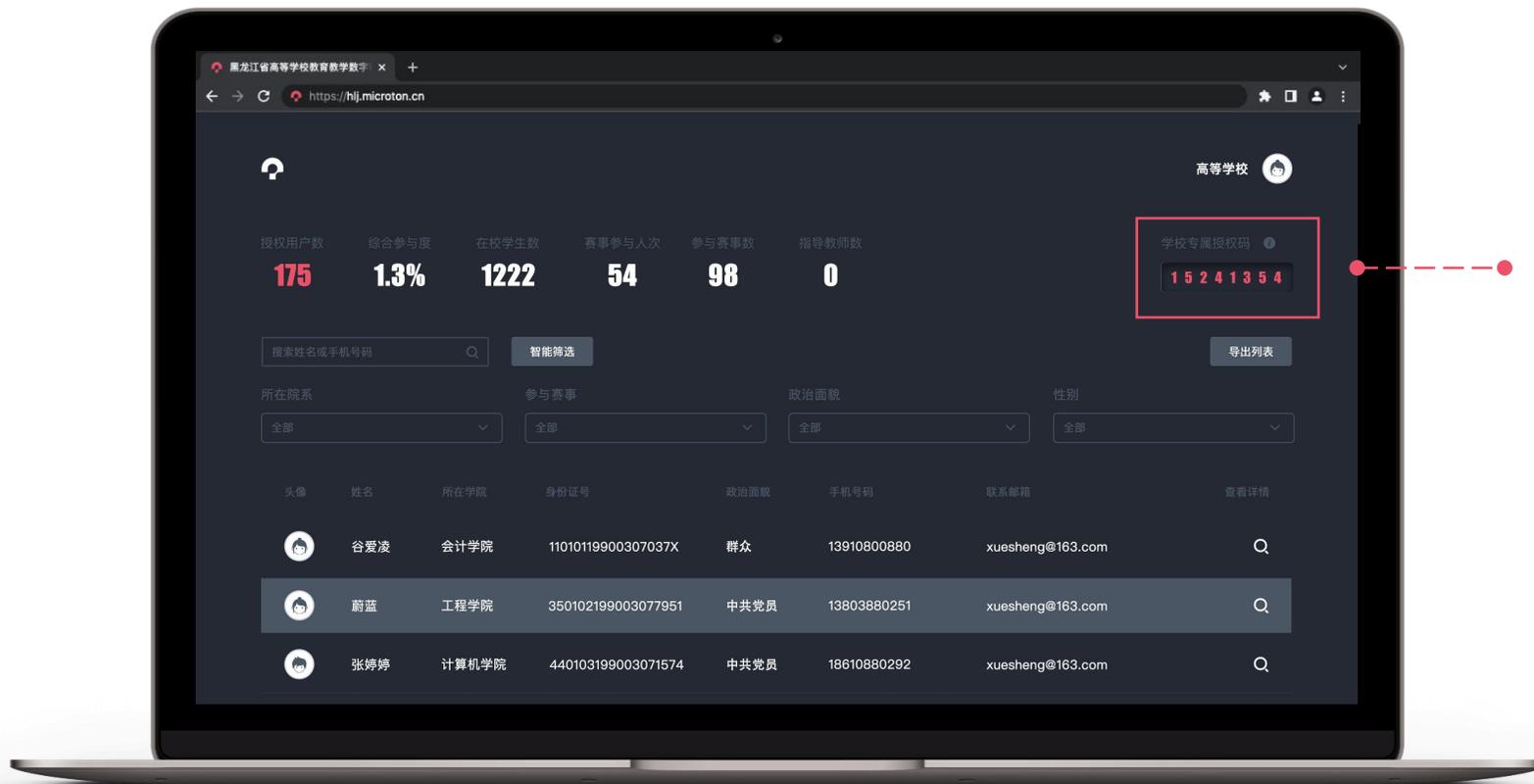
第十五步：输入授权用户管理审验码

输入授权码：您高校单独的授权用户管理入口审验码

点击“**审验授权码**”进入工作系统。



用户管理



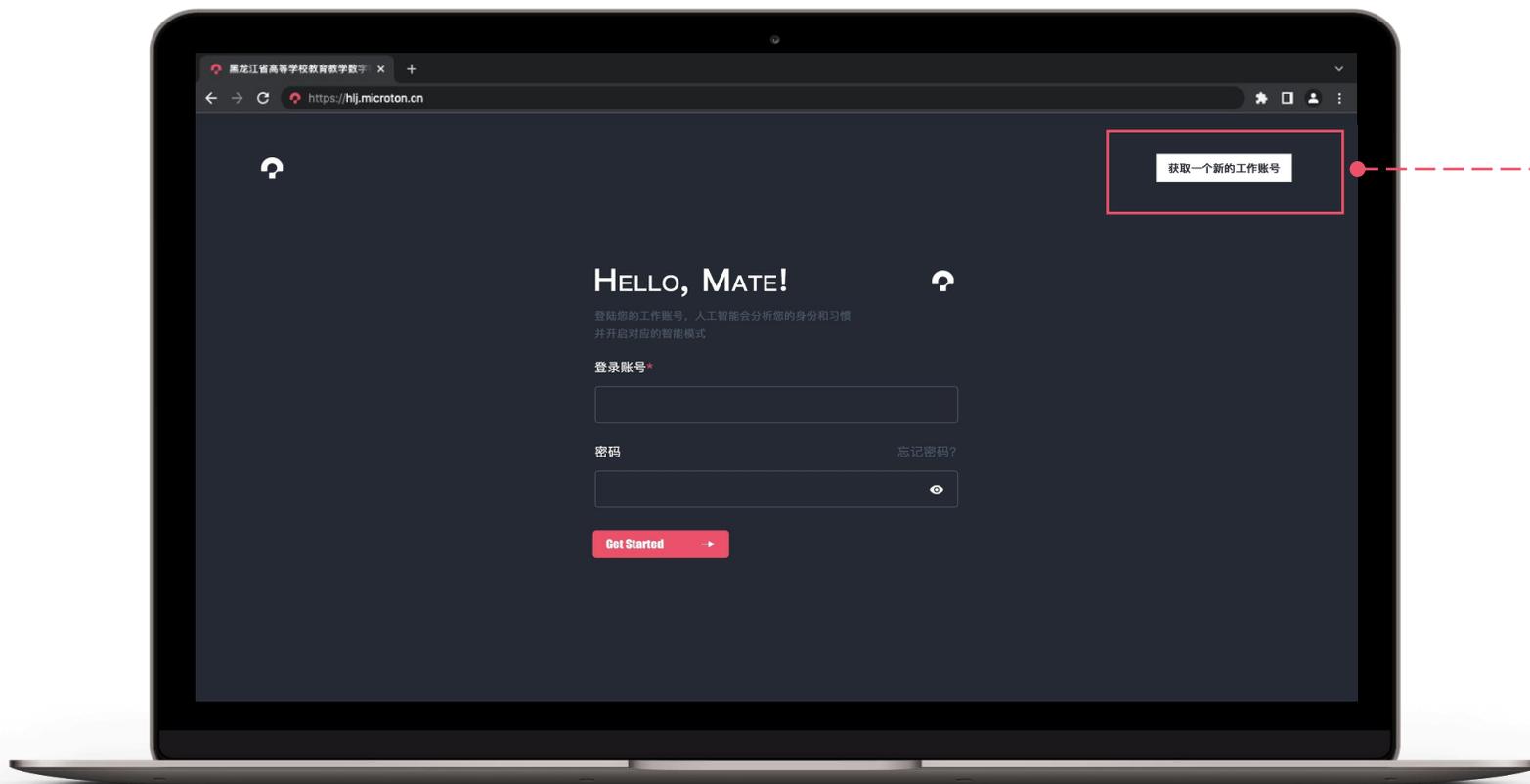
第十六步：授权用户管理

为方便各高校用户注册及授权管理，系统为各高校生成了“**学校专属授权码**”，用于高校工作账号的注册与管理，（注：此处右上角专属授权码可以提供给学生进行注册，并且该页面可以给单个学生进行重置密码操作，重置后的初始化密码：a123456）。

学生如何申报大创项目？

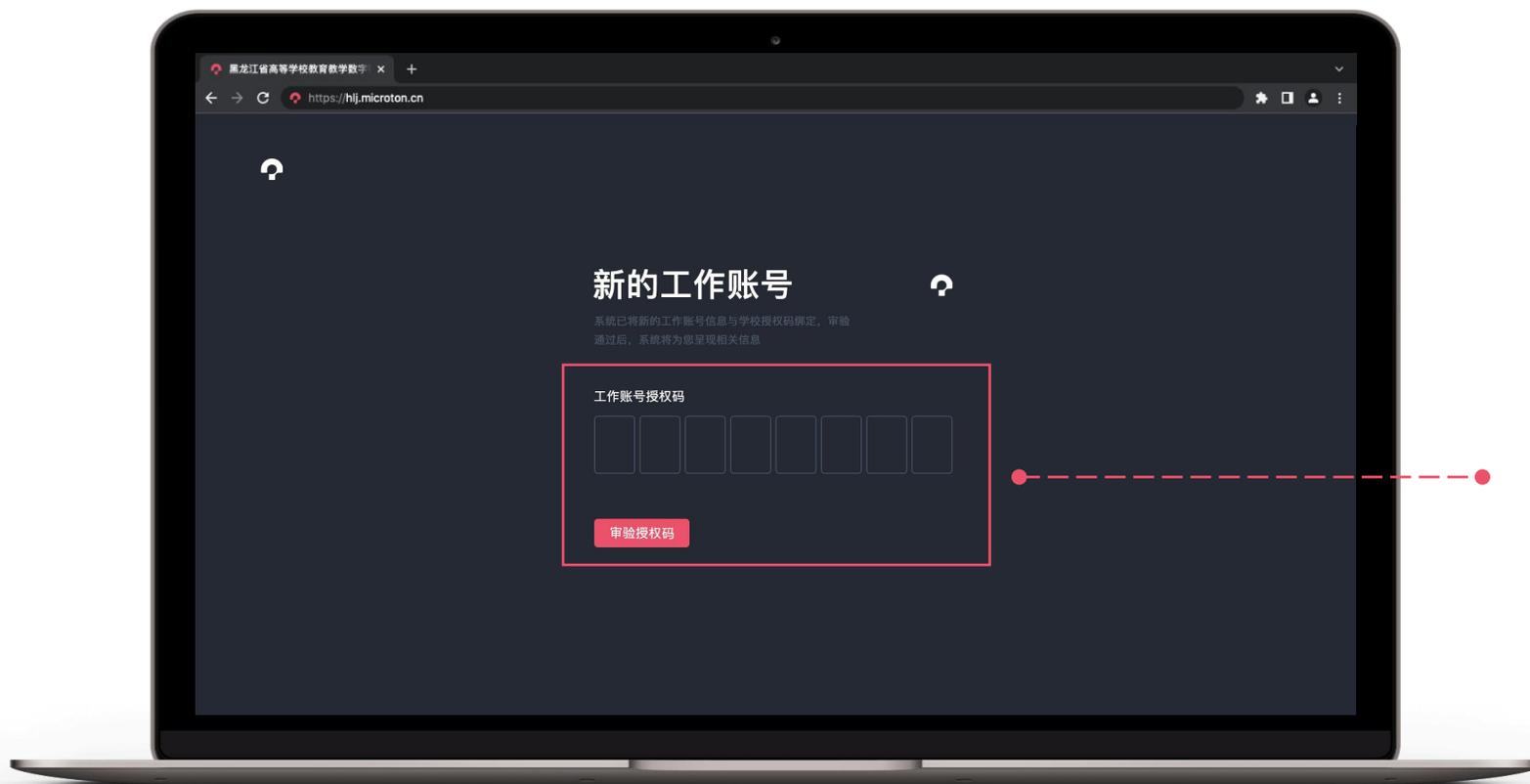


账号登陆



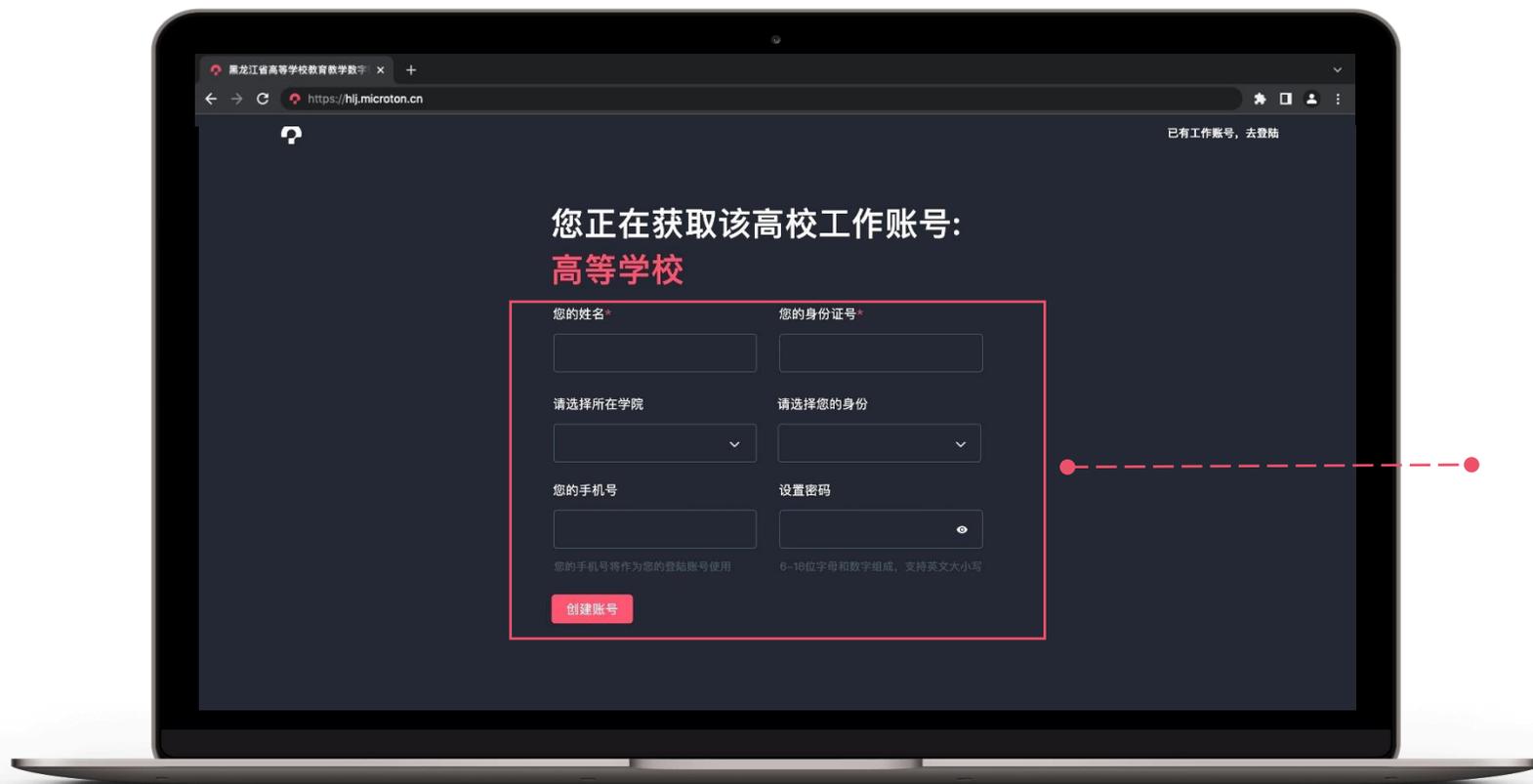
第一步：申报账号注册

在登录页面右上角点击“**获取一个新的工作账号**”，进入到填写授权码页面。



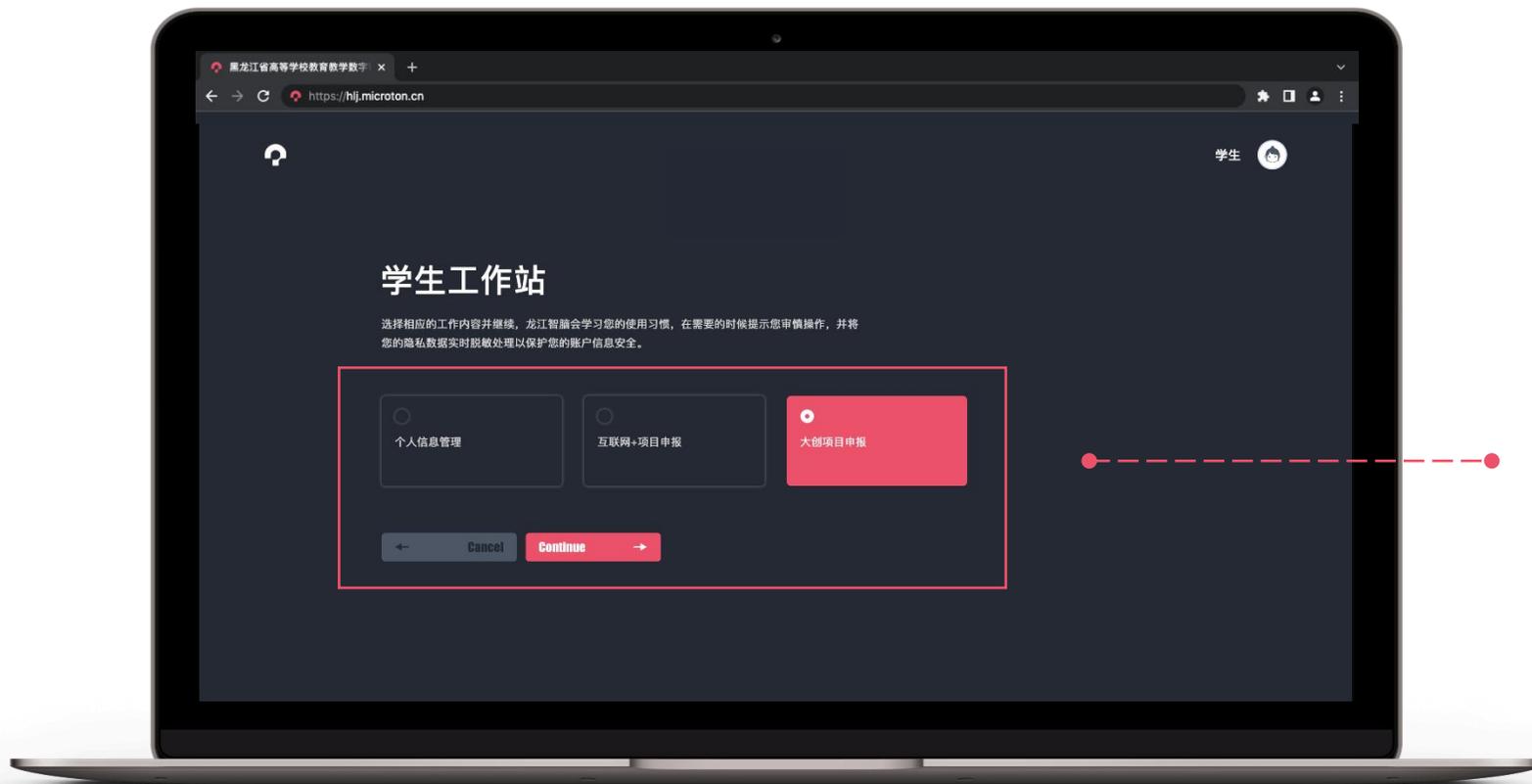
第二步：输入学校授权码

用户初次登陆系统，需要先填写学校管理员提供的授权码，系统将进行自动审验，审验成功后可自行创建申报账号。



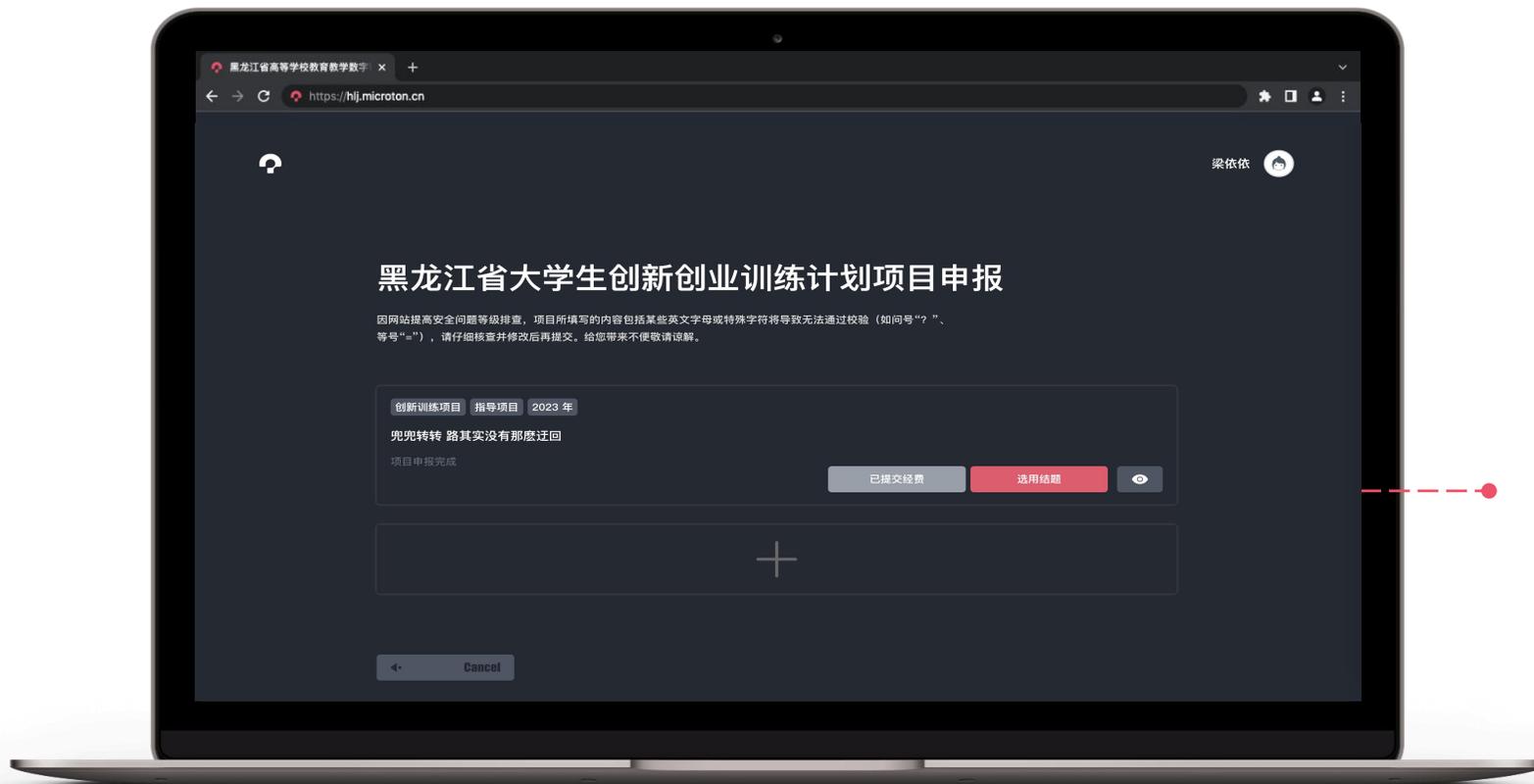
第三步：申报账号注册

授权码审验成功后进入账号注册页面，申报用户需要填写个人信息、手机号并设置账号密码，手机号将作为**唯一登录账号**，密码由 6-18 位的字母和数字组成。



第四步：进入学生工作站

在学生工作站页面，学生可选择相应的工作内容，包括个人信息管理、双创赛事申报、大创项目申报等。



第五步：申报大创项目

进入大创项目申报页面后，学生可以管理自己的项目，并对自己项目进行申请结题



填写项目基础信息

The screenshot shows a dark-themed web form for project registration. At the top, there are four steps: STEP 1 (highlighted in red), STEP 2, STEP 3, and STEP 4. The form contains 14 numbered sections:

- 01 项目名称: Text input field.
- 02 项目类型: Dropdown menu with "创新训练项目" selected.
- 03 项目级别: Dropdown menu with "国家级" selected.
- 04 项目类别: Dropdown menu with "一般项目" selected.
- 05 项目实施时间: Date range input showing "2021-01-25 至 2022-08-24".
- 06 所属重点领域: Dropdown menu with "第五代通信技术和新一代IP网络通信技术" selected.
- 07 所属学科门类: Dropdown menu.
- 08 所属专业大类: Dropdown menu.
- 09 上传项目申报表: Button labeled "选择文件".
- 10 项目介绍: Large text area with a "0/500" character count.
- 11 负责人曾经参与科研的情况: Text area.
- 12 指导教师承担科研课题情况: Text area.
- 13 企业导师担任的职务及科研情况: Text area.
- 14 指导教师、企业导师支持情况: Text area.

At the bottom, there are "Cancel" and "Continue" buttons.

第六步：项目基础信息

在本页面学生可填写关于申报项目的基础信息，包括但不限于项目名称、类型、类别、实施时间、等信息。



项目成员

STEP 1 项目基本信息 STEP 2 项目成员与指导教师 STEP 3 立项依据 STEP 4 经费预算

15 团队成员

添加团队成员

姓名	是否负责人	性别	民族	出生年月
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
学号	所在学院	专业	班级	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
联系电话 (宅)	手机号	电子邮箱	项目中的分工	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

16 指导教师

添加指导教师信息

姓名	所在院系	联系电话 (宅)	手机号	电子邮箱
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
职称	导师类型			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Go Back Continue

第七步：添加成员与指导教师

填写项目成员信息时，**请务必多次核对信息内容**，避免发生团队成员信息申报错误的情况出现。