**办公IT设备故障维修申请单**

|  |
| --- |
| **申请人填写** |
| 申请人 |  | 所在部门 |  |
| 设备所在科室 |  | 申请日期 |  |
| 故障现象 | 🞏计算机硬件 🞏计算机软件🞏网络及网络设备 🞏外部设备 |
| 详细描述故障现象 |  |
| 部门领导意见 |  | 部门领导签字 |  |
| **维修处理情况（以下内容由维修人员填写）** |
| 问题诊断 | 处理方式 | 处理结果 | 日期 | 维修人员 |
|  |  | 🞏已修复🞏需进一步检查🞏需要更新软件🞏需要更换设备 |  |  |

报修人确认签字： 教育技术处领导签字：